

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
«Надеждинский»
Протокол № 1/23 от 30.08.2023г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Надеждинский»
Л.В.Силина
Приказ № 110 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад «Надеждинский»

1. Общие положения.

1. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Цели и задачи календарного планирования.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования.

План должен:

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Организовывать построение образовательного процесса, выбор форм, приемов и методов с учетом возрастных особенностей детей и ведущей игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком или напечатан.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (общий с указанием даты рождения ребенка и по подгруппам)

- антропометрические данные (на начало и на конец уч.года)

- режим дня группы;

- расписание непосредственно образовательной деятельности;

- комплекс утренней гимнастики;

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с структурой основной общеобразовательной программы.

4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности и форма организации (в соответствии с ФГОС); цель; оборудование, необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Надеждинский», которая разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов (Приложение №1).

5.3. Календарный план составляется на два дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

**Циклограмма совместной организованной деятельности
в ходе режимных моментов**

	Вид деятельности	Форма, цель, содержание	Р П П С	Индивид. работа	Взаимодействие с родит.
У т р о	Игровая деятельность	Игры, конструкторские доступные детям для самостоятельной игры			
	Коммуникативная	Беседы, ситуативный разговор, речевые игры			
	Трудовая	Совместные действия, дежурство, поручение, самообслуживание			
П р о г р а м м а	Познавательная деятельность	Наблюдение за объектами окружающего мира и природы			
	Игровая деятельность	Игры с правилами разной интенсивности движения			
	Двигательная деятельность	Основные двигательные движения (отработка навыков и формирование умений)			
	Трудовая	Совместные действия, поручения, задания			
В е ч е р	Коммуникативная деятельность	Беседы, чтение худ. произв., обсуждение, разучивание, логочас (для логоп.)			
	Игровая деятельность	Сюжетно-ролевая игра, игровые сюжеты в соответствии с темой недели и ранее знакомые детям			
	Индивидуальная работа	Закрепление и отработка образовательных задач с детьми, нуждающимися в дополнительном внимании, в соответствии с результатами диагностики и дневными задачами			
	Трудовая деятельность	Совместные действия, поручение, задание, самообслуживание			
П р о г р а м м а	Преобладает игровая деятельность на выбор детей				